



POWIATOWY URZĄD PRACY
78-300 ŚWIDWIN ul. Kołobrzeska 3
tel.: 94 365 40 40; 94 365 57 30, fax: 94 365 08 80
www.swidwin.praca.gov.pl
e-mail: swidwin@swidwin.praca.gov.pl
http://pup.swidwin.ibip.pl

wypełnia PUP

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
data i podpis pracownika PUP

Wniosek został rozpatrzony:

POZYTYWNIEM

NEGATYWNIEM

.....
data i podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie

Nr w rejestrze.....

.....
miejsowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

UWAGA:

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Prosimy o dolożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.

Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej w tabeli w pkt. 19b.

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Prosimy o niemodyfikowanie i nie usuwanie elementów wniosku.

ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU STAWIANIA SIĘ NA OBOWIĄZKOWE WIZYTY
W URZĘDZIE W WYZNACZONYCH TERMINACH.

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce zameldowania, telefon, e-mail
3. Adres do korespondencji
4. Wykształcenie, zawód
5. PESEL
6. NIP
7. Dokument tożsamości: Seria i Nrwydany przez.....
8. Stan cywilny.....
9. Data rejestracji i numer karty wnioskodawcy.....

10. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

W przypadku braku rachunku bankowego po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wymagane będzie jego otwarcie.

11. Kwota wnioskowanych środków

12. Proponowane formy zwrotu dofinansowania* :

- a) poręczenie,
- b) weksel in blanco,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* zakreślić właściwe

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem :

- Nazwisko i imię poręczyciela / nazwa firmy
- Adres zamieszkania / siedziba firmy – adres
- Numer telefonu.....
- Numer i seria dowodu osobistego.....
- w przypadku przedsiębiorców - wpis do ewidencji / KRS.....
- PESEL / REGON
- Zakład pracy
- Miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy)*

- Nazwisko i imię poręczyciela / nazwa firmy
- Adres zamieszkania / siedziba firmy – adres
- Numer telefonu.....
- Numer i seria dowodu osobistego.....
- w przypadku przedsiębiorców - wpis do ewidencji / KRS
- PESEL / REGON
- Zakład pracy
- Miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy)*

*** zaświadczenie o dochodach należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych.**

13. Rodzaj, symbol i przedmiot planowanej działalności według PKD na poziomie podklasy (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na: usługi, produkcja, z podaniem rodzaju działalności, którą wnioskodawca zamierza uruchomić, np. usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel obuwem)
.....
.....

14. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem
.....
w lokalu, który jest własnością.....

w załączeniu przedkładam*:

- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu,
- inne.....

* zakreślić właściwe

15. Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku?*

TAK

NIE

*Zakreślić właściwe

w okresie oddo

16. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:

a) uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty.....

.....
.....

b) odbyte kursy, szkolenia

.....
.....

c) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami).....

.....
.....

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, nie mogą być przeznaczone na:

- 1) działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji, handlu obwoźnym,
- 2) działalność sezonową,
- 3) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych,
- 4) podjęcie działalności w formie spółki,
- 5) sprzedaż internetową na portalach sprzedażowych (z wyłączeniem sklepu internetowego)
- 6) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- 7) przejście lub stanie się współnikiem lub współwłaścicielem istniejącej już firmy z wyjątkiem zakupu zorganizowanej części przedsiębiorstwa od osoby fizycznej,
- 8) zakup towaru w postaci wyrobów tytoniowych i alkoholi,
- 9) zakup nieruchomości i gruntów,
- 10) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS,
- 11)koszty podłączenia wszelkich mediów oraz koszty abonamentów,
- 12)szkolenia i kursy,
- 13)ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
- 14)koszty przesyłki i dostawy, transportu, pakowania, montażu,
- 15)splątę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
- 16)wycenę rzeczoznawcy,
- 17)garderobę, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, wymaganej na podstawie odrębnych przepisów,
- 18)kasę fiskalną, tachograf, taksometr, kasotaksometr,
- 19)zakup rzeczy używanych w kwocie niższej niż 1.000,00 zł,
- 20)zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i linii bocznej,
- 21)remont (materiały i usługa),
- 22) leasing.

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, mogą być przeznaczone na:

- 1) Zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn oraz sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej,
- 2) Zakup surowców, materiałów i towarów (w kwocie nie przewyższającej 50% wnioskowanej kwoty),
- 3) Reklamę-promocję (w kwocie nie przewyższającej 30% wnioskowanej kwoty),
- 4) Samochód osobowy/ dostawczy do 3,5 t (w kwocie nie przewyższającej 50% wnioskowanej kwoty),
- 5) Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej (w kwocie nie przewyższającej 10% wnioskowanej kwoty).

UWAGA:

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zakupu tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. W ramach przyznaných środków, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich tj. płatność za pobraniem, wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.

Minimalna cena jednostkowa zakupionego towaru wynosi 100 zł.

20. Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” – to słabe strony działania firmy, „O” – to szanse rozwoju, „T” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy:

S-strong (mocne strony)	W-weak (słabe strony)
O-opportunity (szanse)	T-threat (zagrożenia)

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

- wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;
- ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

Świadomy, iż „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć :

- a) Dokumenty wskazane w pkt 14;
- b) Dokumenty poświadczające informacje wskazane w pkt 16;
- c) Załącznik nr 1 (oświadczenie wnioskodawcy nr 1 str. 11);
- d) Załącznik nr 2 (oświadczenie wnioskodawcy nr 2 str. 12);
- e) Załącznik nr 3 (upoważnienie str. 14);
- f) Załącznik nr 4 (oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis str. 15);
- g) Oświadczenie poręczyciela o wysokości dochodu oraz aktualnych miesięcznych zobowiązaniach.
- h) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

.....
miejsce i data**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY nr 1**

Świadomy(a), iż „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam co następuje:

1. Zaznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. Zaznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności oświadczam, iż:
 - a) **otrzymałem/nie otrzymałem** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) **posiadam/nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania:
 - **zakończyłem(am)/ nie zakończyłam(am)** prowadzenie działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - c) nie byłem(am) karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny;
 - d) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e) zobowiązuję się do niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
 - f) **nie złożyłem (am)/ złożyłem (am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - g) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **odmówiłem(am)/nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - z własnej winy **przerwałem(am)/ nie przerwałem(am)** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu **podjąłem(ęłam)/nie podjąłem(jęłam)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - h) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
 - i) **prowadziłem(am)/ nie prowadziłem(am)** w przeszłości działalność gospodarczą lecz nie posiadam zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tego tytułu;
3. **Posiadam/ nie posiadam** nieregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.
4. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
5. Brałem czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.
6. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinie (małżonek, wstępni, zstępni Korzystającego), nie zostaną uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanych środków.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....
miejsowość i data

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY nr 2
(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZYNIANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Świadomy(a), iż „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że:

1. dostarczenie przeze mnie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o **przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** oraz podpisanie wyżej wymienionej umowy nastąpi w **terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia** przez Komisję do rozpatrywania i oceniania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie złożonego przeze mnie wniosku.
2. niedostarczenie dokumentów i niepodpisanie stosownej umowy w w/w terminie traktowane będzie jako moja **rezygnacja z przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane **doświadczenie zawodowe** (umową o pracę, umowa zlecenie, dzieło), kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (zaświadczenia ukończonych kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości decyzję o jej wykreśleniu).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie własnej lub nieruchomości niezbędnej do prowadzenia działalności (działka, budynki, lokal własny).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wynajęcie lub użyczenie nieruchomości lub lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza lub przyrzeczenie zawarcia umowy najmu/użyczenia.
4. Dokument potwierdzający zmianę sposobu użytkowania lokalu.
5. Zawarte wstępne umowy o współpracy, listy intencyjne itp.
6. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością.
7. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień mających wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Oferty planowanych zakupów.

U W A G A !!!

- złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi,
- rozpatrzeniu podlega jedynie kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty,
- od negatywnego stanowiska urzędu w sprawie uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie,
- fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- dokonanie wpisu do CEiDG oraz rozpoczęcie działalności gospodarczej przed zawarciem umowy z PUP skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków,
- dodatkowe informacje znajdują się w regulaminie dostępnym w siedzibie PUP oraz na stronie: www.swidwin.praca.gov.pl

.....
Imię i Nazwisko

.....
miejsowość i data

.....
PESEL

.....
adres

.....

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany upoważniam :

Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie
(pełna nazwa firmy)

ul. Kołobrzeska 3, 78-300 Świdwin
(adres siedziby firmy)

Do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA**
o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 4

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS
OTRZYMANEJ W CIĄGU MINIONYCH TRZECH LAT (3X365 DNI) PRZED DNIEM
ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

- Nie otrzymałem w okresie trzech lat do dnia złożenia wniosku pomocy de minimis.
- Otrzymałem w okresie trzech lat pomoc de minimis
w wysokościzł, co stanowieuro.

Świadoma (y) odpowiedzialności karnej na podstawie art. 233 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że informacje zawarte w niniejszym oświadczeniu są zgodne z prawdą.

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy