



Powiatowy Urząd Pracy
78-300 Świdwin ul. Kołobrzeska 3
tel.: 94 365 40 40, 94 365 57 30
www.swidwin.praca.gov.pl e-mail: swidwin@swidwin.praca.gov.pl
https://pup.swidwin.ibip.pl

wypełnia PUP

Nr w rejestrze.....
(Wypełnia PUP)

.....
miejsowość i data

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. PESEL (w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)
.....
3. NIP.....
4. Adres zamieszkania.....
5. Adres do doręczeń.....
6. Adres do doręczeń elektronicznych
7. Adres poczty elektronicznej.....
8. Numer telefonu.....
9. Wykształcenie, zawód
10. Stan cywilny.....
11. Data rejestracji w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdwinie.....
12. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

W przypadku braku rachunku bankowego po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wymagane będzie jego otwarcie.

13. Kwota wnioskowanego dofinansowania
14. Proponowane formy zabezpieczenia umowy: *
 - a) poręczenie,
 - b) weksel in blanco,
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - d) gwarancja bankowa,
 - e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
 - f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
 - g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem:

- Imię (imiona) i nazwisko.....

- PESEL (w przypadku braku numeru PESEL data i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
- Stan cywilny.....
- Wspólność majątkowa.....
- Imię (imiona) i nazwisko małżonka.....
- PESEL małżonka (w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
- Status osoby bezrobotnej TAK/NIE*
- Status osoby poszukującej pracy TAK/NIE*
- Adres zamieszkania.....
- Adres do doręczeń.....

- Imię (imiona) i nazwisko.....
- PESEL (w przypadku braku numeru PESEL data i miejsce urodzenia, płeć, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
- Stan cywilny.....
- Wspólność majątkowa.....
- Imię (imiona) i nazwisko małżonka.....
- PESEL małżonka (w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)

.....
- Status osoby bezrobotnej TAK/NIE*
- Status osoby poszukującej pracy TAK/NIE*
- Adres zamieszkania.....
- Adres do doręczeń.....

15. Rodzaj, symbol i przedmiot planowanej działalności według PKD 2025 na poziomie podklasy (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na: usługi, produkcja, z podaniem rodzaju działalności, którą wnioskodawca zamierza uruchomić, np. usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel obuwem)

.....

.....

16. Adres stałego miejsca wykonywania planowanej działalności gospodarczej, a w przypadku działalności wykonywanej mobilnie – adres miejsca przechowywania zakupionych w ramach dofinansowania składników majątkowych

.....

.....

lokal, jest własnością.....

W załączeniu przedkładam*:

- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu,
- inne.....

17. Opis lokalu, w którym będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza, chyba że działalność będzie wykonywana mobilnie

.....

.....

.....

.....
.....

18. Czy prowadził/-a Pan/-i działalność gospodarczą w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku lub pozostawał/-a Pan/-i w okresie zawieszenia działalności gospodarczej? *

TAK

NIE

w okresie oddo

19. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:

a) uzyskane niezbędne uprawnienia, pozwolenia, licencje, koncesje.....

.....

b) wykształcenie, ukończone szkolenia, doświadczenie zawodowe, umiejętności przydatne do wykonywania planowanej działalności gospodarczej

.....

c) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami)

.....

.....

20. Opis planowanej działalności.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, **nie mogą być przeznaczone na:**

- a) zakup towaru w postaci wyrobów tytoniowych i alkoholi,
- b) remont,
- c) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS,
- d) koszty podłączenia wszelkich mediów oraz koszty abonamentów,
- e) szkolenia i kursy,
- f) ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
- g) koszty przesyłki i dostawy, transportu, pakowania, montażu,
- h) wycenę rzeczoznawcy,
- i) garderobę, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, wymaganej na podstawie odrębnych przepisów,
- j) kasę fiskalną, tachograf, taksometr, kasotaksometr,
- k) zakup rzeczy używanych w kwocie niższej niż 1.000,00 zł,
- l) zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i linii bocznej,
- m) leasing,
- n) meble, sprzęt RTV, AGD i inne wyposażenie nie związane z charakterem planowanej działalności gospodarczej.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, **mogą być przeznaczone na:**

- a) zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn oraz sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej,
- b) zakup surowców, materiałów i towarów,
- c) reklamę-promocję,
- d) koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej,
- e) zakup rzeczy używanych w kwocie powyżej 1.000,00 zł, potwierdzonych wyceną rzeczoznawcy majątkowego lub ubezpieczeniem Autocasco (AC).

UWAGA:

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zakupu tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. W ramach przyznanych środków, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich tj. płatność za pobraniem, wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.

b) szacowane przychody i koszty w pierwszym roku prowadzenia działalności gospodarczej (miesięcznie) wraz z uzasadnieniem przyjętych założeń:

Lp.	Wyszczególnienie	I miesiąc	II miesiąc	III miesiąc	IV miesiąc	V miesiąc	VI miesiąc	VII miesiąc	VIII miesiąc	IX miesiąc	X miesiąc	XI miesiąc	XII miesiąc	Razem I rok
A	PRZYCHÓD OGÓŁEM w tym													
1.	Przychód ze sprzedaży towarów i usług													
2.	Pozostałe przychody													
B	KOSZTY OGÓŁEM w tym:													
1.	Zakup towarów lub usług													
2.	Opłaty za najem lokalu													
3.	Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)													
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, reklama, itp.)													
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS oraz kosztami pracodawcy													
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)													
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne													
E	ZYSK BRUTTO (C – D)													
F	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne													
G	Podatek dochodowy													
H	ZYSK NETTO (E – F – G)													

Uzasadnienie.....

.....

.....

data i podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- a) Załącznik nr 1,
- b) Załącznik nr 2,
- c) Załącznik nr 3,
- d) Załącznik nr 4,
- e) Oświadczenie poręczyciela o wysokości dochodu oraz aktualnych miesięcznych zobowiązaniach,
- f) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane **doświadczenie zawodowe** (umową o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło), kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (zaświadczenia ukończonych kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości decyzję o jej wykreśleniu).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie własnej nieruchomości niezbędnej do prowadzenia działalności (działka, budynki, lokal własny).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wynajęcie lub użyczenie nieruchomości lub lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza lub przyrzeczenie zawarcia umowy najmu/użyczenia.
4. Dokument potwierdzający zmianę sposobu użytkowania lokalu.
5. Zawarte wstępne umowy o współpracy, listy intencyjne itp.
6. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością.
7. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień mających wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
9. Oferty planowanych zakupów.

U W A G A!!!

- złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi,
- fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- dokonanie wpisu do CEiDG oraz rozpoczęcie działalności gospodarczej przed zawarciem umowy z PUP skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków.

Dostarczenie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz podpisanie wyżej wymienionej umowy nastąpi **w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia** przez Komisję do rozpatrywania i oceniania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie złożonego przeze mnie wniosku.

Niedostarczenie dokumentów i niepodpisanie stosownej umowy w wyżej wymienionym w terminie traktowane będzie jako moja **rezygnacja z przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.**

.....
data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE

1. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz zawarte w Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 listopada 2025 r. w sprawie wniosków i realizacji umów o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej oraz o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, a w szczególności oświadczam, iż:
 - a) W okresie ostatnich 2 lat nie byłem(em) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazana/ -y za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem(em) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem(em) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) Nie skorzystałem(em) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) Nie skorzystałem(em) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - f) W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałem(em) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - g) Nie złożyłem(em) do innego Urzędu wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub na przystąpienie do spółdzielni socjalnej. Za niezłożenie wniosku uznaje się również przypadek, gdy wniosek w powyższym zakresie został złożony, rozpoznany, a umowa nie została i nie zostanie zawarta.
3. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
4. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinie (małżonek, wstępni, zstępni Korzystającego), nie zostaną uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanych środków.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W CIĄGU MINIONYCH TRZECH LAT PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- Nie otrzymałem w okresie trzech lat (3x365 dni) do dnia złożenia wniosku pomocy de minimis.
- Otrzymałem w okresie trzech lat (3x365 dni) pomoc de minimis
w wysokościzł, co stanowieuro.

„Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
(miejsowość i data)

Oświadczenie poręczyciela o uzyskiwanych dochodach

1.	Imię (imiona) i nazwisko	
2.	Adres zamieszkania/ adres do doręczeń	
3.	Numer PESEL	
4.	Data urodzenia	
5.	Numer telefonu kontaktowego	
6.	Seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość	
7.	Źródło uzyskiwania dochodu*	<input type="radio"/> umowa o pracę – nazwa zakładu pracy <input type="radio"/> emerytura/renta <input type="radio"/> działalność gospodarcza - NIP/Regon <input type="radio"/> inne źródła
8.	Stan cywilny (w przypadku rozdzielności majątkowej należy załączyć dokument potwierdzający rozdzielczość majątkową)*	<input type="radio"/> wspólność majątkowa, <input type="radio"/> rozdzielność majątkowa.
9.	Miesięczna kwota dochodu brutto	
10.	Aktualne zobowiązania finansowe (np. pożyczki, kredyty) miesięczna kwota zobowiązań	

Dane współmałżonka poręczyciela

Ja niżej podpisany/a:

1.	Imię (imiona) i nazwisko Numer PESEL(w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
2.	Adres zamieszkania	
3.	Adres do doręczeń	
4.	Numer PESEL(w przypadku braku numeru PESEL rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość)	
5.	Dokument tożsamości, (seria i numer)	
6.	Status osoby bezrobotnej*	TAK/NIE
7.	Status osoby poszukującej pracy*	TAK/NIE

* właściwe zaznaczyć

Moje dochody są/ nie są wolne od zajęć sądowych i administracyjnych.

„Jestem świadomy/ a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

(Podpis składającego oświadczenie)