**ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego | | | | | | 2.Adres pracodawcy krajowego  Kod pocztowy -  Ulica …………………………………………………………  Miejscowość………………………………………………….  Numer telefonu……………………………………………….  Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy  …………………………………………………………………  e-mail…………………………………………………………..  Strona internetowa…………………………………………......  Fax…………………………………………………………….. | | | | |
| 1**.** Nazwa pracodawcy krajowego  ……………………………………………..........................  …………………………………………………………….. | | | | | |
| 3. Forma prawna prowadzonej  działalności \*  1) spółka prawa cywilnego  2) spółka prawa handlowego  3) działalność gospodarcza  4) instytucja samorządowa | 4. NIP | | | | |
| 5. Podstawowy rodzaj działalności według PKD | | | | |
| 6. Liczba zatrudnionych pracowników ………………… | | | | | | 7. Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej  TAK NIE | | | | |
| 8. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą  1) kontakt osobisty  2) kontakt telefoniczny | | | | | | 3) CV + list motywacyjny na adres e-mail  4) inne ……………………………………. | | | | |
| II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy | | | | | | | | | | |
| 9. Nazwa zawodu  ………………………………………………………… | | | 11. Nazwa stanowiska  …………………………………………………………………………………………………………………… | | | 12. Liczba wolnych miejsc pracy    - dla niepełnosprawnych | | | | |
| 10. Kod zawodu | | |
| 13. Ogólny zakres obowiązków  ................................................................................................................................................................................................................  .................................................... | | | | 14. Miejsce wykonywania pracy  ..................................................................................................................  ...................................... | | 15 .Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy  1) umowa na czas nieokreślony, 5) umowa zlecenie,  2) umowa na czas określony, 6) umowa o dzieło,  3) umowa na okres próbny, 7) inny………...................  4) umowa na zastępstwo | | | | |
| 16. Wymiar czasu pracy  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | 17. Informacja o systemie czasu pracy  1) podstawowy, 5) zadaniowy czas pracy,  2) równoważny czas pracy, 6) przerywany czas pracy,  3) praca w ruchu ciągłym, 7) system weekendowy,  4) system skróconego czasu pracy, | | | | | | 18. Rozkład czasu pracy  1) I zmiana,  2) II zmiany,  3) III zmiany, |
| 19.Wysokość proponowanego  wynagrodzenia brutto  ………………………………… | | | | 20. System wynagrodzenia  …………………………….................................................... | | | | 21. Data rozpoczęcia pracy  ………………………………………………………... | | 22. Okres zatrudnienia  ................................................................................ |
| 23. Oferta pracy tymczasowej      TAK NIE | | | | III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy . | | | | | | |
| 1) poziom wykształcenia................................................ 6) zainteresowanie zatrudnieniem  2) umiejętności .............................................................. kandydatów z państw EOG  ........................................................................................ ...............................................  3) uprawnienia............................................................... .............................................. ....................................................................................... ...............................................  4) doświadczenie zawodowe ........................................ ...............................................  5) znajomość języków obcych i ich poziom znajomości  ..........................................................................................  .......................................................................................... | | | | | | |
| IV. Postępowanie z ofertą pracy | | | | | | | | | | |
| 24. Okres aktualności oferty pracy  Od .....................................    Do .................................... | | | | 25. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę \*  1) co 3 dni  2) raz w tygodniu  3) raz w miesiącu  4) inne ................................ | | | | | | |
| 26. Oferta pracy zgłoszona wyłącznie do PUP Świdwin/oferta zgłoszona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy \*\*  (podać jakim ..........................................................................) | | | | | | | | | | |
| 27.Wyrażam / nie wyrażam \*\*zgodę/y na publiczne upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy | | | | | | | | | | |
| 28. Oczekiwania dodatkowe dotyczące;  1) upowszechnienia oferty pracy w wybranych krajach EOG ..........................................................................................  2) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach  .................................................................................................................................................................................................. | | | | | | | | | | |
| V. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela EOG | | | | | | | | | | |
| 29. Znajomość języka polskiego (poziom)\*:  1. nie wymagany 3.średniozaawansowany  2. komunikatywny 4. zaawansowany | | | | | | | 30. Możliwość zapewnienia pracownikom przez pracodawcę zakwaterowania i wyżywienia:  zakwaterowanie TAK NIE  wyżywienie TAK NIE  zakwaterowanie  płatne TAK NIE  wyżywienie płatne TAK NIE | | | |
| 31. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:  TAK NIE | | | | | | | 32. Miejsce wykonywania pracy:  ……………………………………………………………….  Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji:  ………………………………………………………………. | | | |
| 33. Wymagania dot. języka, w jakim kandydaci z państw EOG powinni składać dokumenty aplikacyjne:  ………………………………………………………………. | | | | | | | 34. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:  ……………………...………………………………………. | | | |
| 35. Państwa EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:  ………………………………………………………………. | | | | | | | 36. Inne informację niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy  ………………………………………………………………. | | | |
| VI. Adnotacje urzędu pracy. | | | | | | | | | | |
| 37. Data przyjęcia zgłoszenia | | 38. Data anulowania zgłoszenia | | | 39. Numer zgłoszenia  Ofpr/......../.................. | | | | 40. Forma realizacji oferty:  1) skierowania 3) inne....................  2) giełda pracy ........................... | |
| Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy lub dyskryminują kandydatów do pracy. | | | | | | | | | | |

**\* Wpisać odpowiedni punkt \*\* Niewłaściwe skreślić**

**ZAŁĄCZNIK DO OFERTY PRACY**

**IV. Oświadczenie pracodawcy.**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym *„kto składając zeznanie mające służyć w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 (…)”,* oświadczam, iż w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy:

nie zostałem ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy;

zostałem ukarany za wykroczenie lub prawomocnie skazany za przestępstwo przeciwko przepisom prawa pracy oraz nie jestem objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy ;

*( data i czytelny podpis pracodawcy )*

*...............................................................*

**Uwaga!**Zgodnie z art. 83 ust. 11, 12 *ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia* w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności powiatowy urząd pracy **może nie przyjąć oferty pracy.**

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)informuje się, że: Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie ul. Kołobrzeska 3 , 78-300 Świdwin. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotycząca obowiązków Administratora – PUP w Świdwinie zamieszczona jest na stronie pup.swidwin.ibip.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie.