

REGULAMIN

w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz form zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków w Powiatowym Urzędzie Pracy w Świdwinie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Niniejszy Regulamin opracowany jest na podstawie:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
3. Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
4. Rozporządzenia Komisji (UE) NR 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
5. Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
6. Ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców;
7. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
8. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
9. Ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych;
10. Ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych;
11. Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks Postępowania Administracyjnego;
12. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny;
13. Ustawy z dnia 17 listopada 1964r. Kodeks Postępowania Cywilnego;
14. Ustawy z dnia 2 marca 2020 r, o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

§2

Ilekróć w niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1. „Urzędzie” - należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie;
2. „Ustawie” – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
3. „Rozporządzeniu” – należy przez to rozumieć Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. „Regulaminie”- oznacza to niniejszy regulamin;
5. „Przeciętnym wynagrodzeniu” – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń społecznych;
6. „Podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą” – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną - wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Działalnością gospodarczą jest zarobkowa działalność wytwórcza, budowlana, handlowa, usługowa oraz poszukiwanie, rozpoznawanie i wydobywanie kopalin ze złóż, a także działalność zawodowa, wykonywana w sposób zorganizowany i ciągły, zwanego dalej „Podmiotem”;
7. „Bezrobotnym” – oznacza to osobę spełniającą przesłanki art. 2 ustawy;
8. „Komisji”- oznacza to Komisję ds. Dotacji i Refundacji powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie;
9. „Producencie rolnym”- oznacza to producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy;
10. „Przedszkolu”- oznacza to niepubliczne przedszkole, o którym mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
11. „Szkole”- oznacza to niepubliczną szkołę, o której mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty;
12. „Żłobek lub klub dziecięcy”- oznacza to żłobki lub kluby dziecięce prowadzone przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 w przypadku tworzenia stanowiska związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki na dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem da nich zajęć;
13. „Podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne – oznacza to podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych, na stanowisko związane bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych”.

§3

1. Zgodnie z art. 46 ust. 1 ustawy oraz rozporządzeniem Starosta może refundować podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne wydatki związane z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w wysokości określonej w umowie, nie wyższej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.

2. Środki, o których mowa w ust. 1, przyznaje z upoważnienia Starosty Dyrektor Urzędu. Przyznanie środków następuje na podstawie umowy o refundację zawartej pomiędzy Dyrektorem Urzędu, a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.

ROZDZIAŁ II

TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

§4

1. Środki, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu mogą być przyznane podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkom lub klubom dziecięcym, podmiotom świadczącym usługi rehabilitacyjne jeżeli dołączą oświadczenia o:
 - 1) W przypadku podmiotu, przedszkola lub szkoły:
 - a) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzenia działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) oświadczeniu o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą
 - c) nieobniżaniu wymiaru czasu pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - d) nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - e) niezaleganiu w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych oraz nie zalega z opłacaniem innych danin publicznych;
 - f) nieposiadaniu w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
 - g) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - h) refundacja wydatków, o której mowa w § 3 ust. 1, nie przekroczy łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, limitu dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy,
 - i) ubiega się o refundację stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż figurują w rejestrze Urzędu bezrobotni o kwalifikacjach wymaganych do pracy, na tego typu stanowiskach pracy,

- j) dołączona do wniosku krajowa oferta pracy spełnia kryteria zawartej w Regulaminie definicji odpowiedniej pracy oraz Wnioskodawca ubiega się o refundację wydatków na stworzenie stanowiska pracy, na które Urząd może skierować bezrobotnych, gdyż w rejestrze Urzędu figurują osoby posiadające wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe i oferta pracy spełnia dla nich kryterium odpowiedniej pracy.
- 2) W przypadku producenta rolnego dołącza:
- a) oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. c-f Regulaminu;
 - b) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
 - c) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzenia działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - d) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
- 3) W przypadku żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne dołączają:
- a) oświadczenia, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 lit. c-f Regulaminu ;
 - b) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji;
2. W celu potwierdzenia warunków o których mowa w ust. 1, Powiatowy Urząd Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

§5

1. W celu udzielenia refundacji wydatków, o której mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wnioski w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy na druku Urzędu wraz z odpowiednimi załącznikami.

2. Do wniosku podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest dołączyć informację o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis w następującym zakresie:
 - 1) informacje o otrzymanej pomocy publicznej i pomocy de minimis, tj.:
 - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności działalności podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne oraz wielkości i przeznaczeniu pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis;
 - 4) inne określone we wniosku załączniki.
3. W przypadku poręczenia zwrotu refundacji, o których mowa w §12 ust 2 pkt 1 i pkt 2, poręczyciel przedkłada oświadczenie o uzyskiwanych dochodach ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia.

§6

1. Refundacja kosztów, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, zostanie zrealizowana tylko w przypadku poniesienia wydatków niezbędnych na tworzonym stanowisku pracy.
2. Zakupione rzeczy powinny mieć termin użytkowania dłuższy niż 1 rok.
3. Minimalna cena jednostkowa zakupionej rzeczy wynosi 100 zł.
4. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana w przypadku następujących kosztów:
 - 1) koszty wysyłki, transportu, przygotowania, pakowania,
 - 2) montaż i/ lub uruchomienie stanowiska pracy,
 - 3) remont (materiały i usługi),
 - 4) części zamienne, eksploatacyjne z wyłączeniem elementów startowych,
 - 5) garderoba, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, regulowanych odrębnymi przepisami,
 - 6) szkolenia,
 - 7) kasę fiskalną,
 - 8) taksometr oraz kasotaksometr,
 - 9) reklamę,
 - 10) wynagrodzenia pracowników i pochodnych od wynagrodzenia składek ZUS,
 - 11) oświetlenie z wyłączeniem oświetlenia specjalistycznego,
 - 12) akcesoria, materiały (np. biurowe, kosmetyki, chemia itp.)
 - 13) towar handlowy,
 - 14) licencje,
 - 15) wycena rzeczoznawcy,
 - 16) opłaty eksploatacyjne (czynsz, dzierżawa, prąd, woda, telefon, paliwo itp.), opłaty administracyjne,
 - 17) zakup nieruchomości,
 - 18) zakup udziałów w spółkach,

- 19) PUP nie może zrefundować kosztów zakupu samochodu Podmiotowi prowadzącemu działalność w zakresie transportu drogowego towarów.
5. Poniesienie kosztów, o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu dokumentowane będzie na podstawie faktur, umów cywilnoprawnych oraz faktur uproszczonych. Nie zostaną uwzględnione w rozliczeniu wydatki dokumentowane w formie paragonów fiskalnych oraz faktur proforma.
 6. Dokumentowanie poniesionych kosztów o których mowa w §3 ust. 1 Regulaminu, na podstawie umów cywilnoprawnych, możliwe jest wyłącznie po wyrażeniu zgody przez Dyrektora Urzędu. Rzeczy używane oraz zakupione na podstawie umów cywilnoprawnych wymagają uprzedniej wyceny rzeczoznawczy, a ich jednostkowa wartość musi przekraczać 1000 zł. Od dokonanej umowy kupna- sprzedaży musi być odprowadzony podatek od czynności cywilnoprawnych.
 7. Zgodnie z art. 19 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2021 r. poz. 162 i 2105 oraz z 2022 r. poz. 24 ze zmianami) w przypadku gdy jednorazowa wartość transakcji, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, przekracza równowartość 15 000 zł, przy czym transakcje w walutach obcych przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z ostatniego dnia roboczego poprzedzającego dzień dokonania transakcji dokonywanie lub przyjmowanie płatności związanych z wykonywaną działalnością gospodarczą następuje za pośrednictwem rachunku płatniczego przedsiębiorcy. W związku z tym w przypadku płatności powyżej kwoty 15.000,00 zł do rozliczenia poniesionych kosztów Podmiot zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie dokonania przelewu.
 8. Do rozliczenia refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia Urząd może uznać wyposażenie nabyte w cenach odbiegających od wskazanych w szczegółowej specyfikacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy z uwzględnieniem zasady racjonalnego, rzetelnego i celowego wydatkowania środków.
 9. Rozliczenie wydatkowanych środków jest dokonywane w kwocie brutto (zgodnie ze specyfikacją we wniosku wraz z dowodami zapłaty). Zmiana określonego we wniosku wyposażenia stanowiska pracy wymaga każdorazowej uprzedniej zgody Urzędu.
 10. Ostateczną decyzję w kwestii zakwalifikowania wydatków jako zgodnych z planowaną refundacją wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy podejmuje Dyrektor Urzędu.
 11. Wydatki poniesione na wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy przed zawarciem umowy o refundację nie będą wydatkami kwalifikowanymi do refundacji.
 12. Przelewy winny być dokonywane z konta firmowego lub konta podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, której jest właścicielem.

13. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego nie będzie realizowana, jeśli zakup dokonany zostanie od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej oraz w linii bocznej.
14. Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zapłaty, tj., dokonania przelewu, zapłaty gotówką oraz płatności kartą płatniczą.
15. Dokumenty księgowe potwierdzające wydatkowanie środków sporządzone w języku innym niż język polski wymagają przedłożenia tłumaczenia dokonanego przez tłumacza przysięgłego. Koszt związany z dokonaniem tłumaczenia ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.

§7

1. Dyrektor Urzędu celem wstępnego rozpatrywania wniosków powołuje Komisję.
2. Wyznaczenie osób do składu Komisji następuje z uwzględnieniem odpowiednich kwalifikacji i doświadczenia zawodowego.
3. **Komisja jest organem opiniodawczym Dyrektora Urzędu** powołanym do celów rozpatrywania i wstępnego opiniowania wniosków w sprawie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Ostateczna decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania refundacji należy do Dyrektora Urzędu.
4. Prace Komisji są oparte na **zasadach: jawności, równego traktowania podmiotów wnioskujących o refundację, bezstronności i pisemności postępowania** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz wiedzą i doświadczeniem osób wchodzących w skład Komisji.
5. O pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku Dyrektor Urzędu powiadamia podmiot prowadzący działalność gospodarczą w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Urzędu podaje przyczynę odmowy. Pismo informujące o negatywnym rozpatrzeniu wniosku nie jest decyzją administracyjną, dlatego też nie przysługuje od niego odwołanie (zgodnie z ustawą z dnia 14.06.1960 r., Kodeks Postępowania Administracyjnego).
7. W przypadku dużej ilości wniosków i ograniczonej wysokości środków przeznaczonych na ten cel, preferowane będą wnioski składane przez podmioty prowadzące działalność gospodarczą, których siedziba znajduje się na terenie działania Urzędu.

§8

1. Przy rozpatrywaniu wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy Komisja stosować będzie zatwierdzone przez Dyrektora kryteria oceny.

2. Komisja składa się z 4 członków, oceniając wniosek każdy członek może przyznać maksymalnie 34 punkty. Rozpatrywany wniosek może uzyskać maksymalnie 136 punktów. Wnioski, które otrzymają poniżej 69 punktów zostaną rozpatrzone negatywnie.
3. Kryteria oceny są jawne i upowszechniane w siedzibie Urzędu oraz na stronach internetowych.

ROZDZIAŁ III WARUNKI REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA I DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

§9

1. Podmiotowi, przedszkolu, szkole, producentowi rolnemu, żłobkowi lub klubowi dziecięcemu oraz podmiotowi świadczącemu usługi rehabilitacyjne, który poniósł koszty wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego pod warunkiem jego zatrudniania oraz utrzymania tego stanowiska pracy przez łączny okres minimum 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, może być dokonana refundacja tych kosztów w wysokości określonej w umowie, nie wyżej jednak niż 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia na dzień zawarcia umowy pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem prowadzącym działalność gospodarczą.
2. Refundacja wydatków zostanie dokonana pod warunkiem, że w okresie od złożenia wniosku o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy do dnia otrzymania refundacji podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracowników i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikami w drodze wypowiedzenia przez podmiot, przedszkola, szkoły, producenta rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników. Wyjątek stanowi sytuacja, w której podmiot złożył oświadczenie o zamiarze obniżenia tego wymiaru w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15g ust. 8 lub art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zzf ustawy COVID-19, podmiot złożył stosowne oświadczenie w tym zakresie.
3. Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy jest dokonywana na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po przedłożeniu rozliczenia i udokumentowania poniesionych kosztów, zatrudnieniu na tym stanowisku skierowanego bezrobotnego oraz spełnieniu warunków określonych w zawartej umowie.
4. Refundacji nie udziela się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

ROZDZIAŁ IV PODSTAWOWE POSTANOWIENIA UMOWY

§10

1. Umowa zawierana pomiędzy Dyrektorem Urzędu a podmiotem, przedszkolem, szkołą , producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w sprawie refundacji, o której mowa w rozdziale III Regulaminu zobowiązuje w szczególności do:
 - 1) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy na umowę o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego/ych bezrobotnego/ych przez łączny okres 24 miesiące,
 - 2) utrzymania przez okres 24 miesiące stanowisk pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją,
 - 3) złożenia rozliczenia- wniosku o refundację poniesionych kosztów wraz z rozliczeniem oraz odpowiednimi dokumentami potwierdzającymi poniesione koszty wymienione w pkt 1 oraz umową o pracę zawartą ze skierowanym bezrobotnym w terminie do określonego dnia,
 - 4) dokumenty rozliczeniowe należy przedstawić w Urzędzie w oryginale wraz z dowodami zapłaty,
 - 5) składania miesięcznych informacji o zatrudnieniu skierowanego/ych bezrobotnego/ych oraz utrzymywania wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy tj.:DRA, RCA / RSA,
 - 6) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej refundacji w terminie:
 - a) określonym w umowie o refundację, nie dłuższym jednak niż **90 dni** od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu-w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
 - b) **30 dni** od dnia dokonania przez Urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz pracodawcy-w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota zwrotu.
 - 7) Zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust 2, 2b i 2c ustawy.
2. W rozliczeniu podmiot, przedszkole, szkoła , producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest wykazać kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informacje, o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku

- naliczonego zawartego w wykazanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
3. Rozliczenie nie może zawierać wydatków, na których finansowanie podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
 4. Starosta przed dokonaniem wypłaty refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta do podmiotu, w tym żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
 5. Umowa, o której mowa w §3 ust. 3 Regulaminu, oraz jej wszelkie zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Zawarcie umowy o refundację uzależnione jest od złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne odpowiedniego zabezpieczenia ewentualnego zwrotu dokonanej refundacji oraz przedstawienia aktualnych wymaganych dokumentów.
 7. Umowa o refundację zawierana jest w terminie do 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku. Niepodpisanie umowy w w/w terminie z przyczyn leżących po stronie podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego, podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne traktowane jest jako rezygnacja ze środków.
 8. Do okresu, o którym mowa w §10 ust. 1 pkt 1 i 2, wliczany jest okres wykonywania pracy na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w okresie prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r., o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.
 9. W wyjątkowych przypadkach Dyrektor Urzędu może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu określonego w ust. 6.

§11

1. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne obowiązany jest dokonać zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, jeżeli naruszył warunki umowy tj.:
 - 1) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń stanowiących załączniki do wniosku o wyposażenie lub doposażenie stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
 - 2) naruszenia innych warunków umowy.
2. W przypadku naruszenia warunków umowy i jej wypowiedzenia podmiot zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania wystawionego przez Dyrektora Urzędu, przyznanej refundacji w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudniania na utworzonych stanowiskach skierowanych bezrobotnych wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia uzyskania środków, w przypadku:

- 1) niezatrudniania na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres 24 miesiące,
 - 2) nie utrzymania przez okres 24 miesięcy miejsc pracy utworzonych w związku z przyznaną refundacją.
3. W przypadku śmierci osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą przed upływem 24 miesięcy utrzymania stanowiska pracy lub zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy i nieustanowienia zarządu sukcesyjnego zwrot refundacji następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał o 24 miesiące zatrudnienia lub utrzymania stanowiska pracy. Od kwoty podlegającej zwrotowi nie nalicza się odsetek ustawowych.

ROZDZIAŁ V

ZABEZPIECZENIE PRAWIDŁOWEGO WYKORZYSTANIA PRYZNANYCH ŚRODKÓW

§12

1. Urząd uzależnia wypłatę przyznanych środków refundacji od przedstawienia przez wnioskodawcę wiarygodnego zabezpieczenia, na kwotę co najmniej 30 procent wartości refundacji i na okres nie dłuższy niż 36 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy o refundacji, na wypadek niedotrzymania warunków umowy i dochodzenia przez Urząd zwrotu refundacji w całości lub części.
2. Dopuszczalne formy zabezpieczenia refundacji, to:
 - 1) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - 2) poręczenie ,
 - 3) gwarancja bankowa,
 - 4) zastaw na prawach lub rzeczach
 - 5) blokada rachunków bankowych,
 - 6) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,
3. Ostateczna decyzji w zakresie formy zabezpieczenia środków refundacji określonych w umowie zależy od kwoty udzielonej refundacji i oceny przez Dyrektora Urzędu potrzeby zabezpieczenia jej ewentualnego zwrotu w przypadku niedotrzymania przez Podmiot warunków umowy refundacji.

§13

1. Poręczycielem wekslowym, o którym mowa w § 12 ust 2 pkt 1 może być osoba fizyczna, która osiąga dochód na poziomie **minimum 5.000,00 zł brutto**.
2. Poręczycielem cywilnym, o którym mowa w § 12 ust 2 pkt 2 mogą być osoby fizyczne (co najmniej **dwie osoby**), które osiągają dochód na poziomie **minimum 4.500,00 zł brutto każdy**.
3. Poręczycielem cywilnym lub wekslowym, o którym mowa w §12 ust 2 pkt 1 i pkt 2 mogą być osoby fizyczne spełniające na dzień podpisania umowy o refundację następujące warunki:
 - 1) stale zamieszkująca i uzyskująca dochody w Polsce lub nie zamieszkującej w Polsce, ale posiadającej stałe dochody w Polsce lub rachunek bankowy w Polsce,
 - 2) jest w wieku poniżej 70 lat,
 - 3) jest pełnoletnia i posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
 - 4) wobec której nie jest prowadzona egzekucja komornicza,

- 5) posiada udokumentowane źródła dochodu wynoszące co najmniej 5.000,00 zł brutto miesięcznie wynikające z:
- zatrudniona na umowę o pracę na czas nieokreślony lub na czas określony, z okresem obowiązywania umowy o pracę dłuższym o co najmniej 12 miesięcy od obowiązywania umowy o refundację, u pracodawcy nie będącego w stanie likwidacji lub upadłości, nie będącą w okresie wypowiedzenia lub
 - prowadzenia działalności gospodarczej od co najmniej 12 miesięcy, która nie jest w stanie likwidacji lub upadłości i nie posiadającym zaległości w Urzędzie Skarbowym i ZUS.
 - posiadania gospodarstwa rolnego, nieposiadającym zaległości w opłacaniu składek KRUS lub
 - posiadającą prawo do emerytury lub renty stałej lub przyznanej okresowo na okres dłuższy o co najmniej 12 miesięcy od umowy o refundację

4. W przypadku poręczyciela cywilnego lub wekslowego pozostającego w związku małżeńskim opartym o ustrój wspólności majątkowej konieczne jest wyrażenie zgody współmałżonka na udzielenie poręczenia cywilnego lub poręczenia wekslowego wyrażona podpisem złożonym osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie w obecności upoważnionego pracownika Urzędu w dniu podpisania umowy

5. Poręczycielem cywilnym lub wekslowym nie może być osoba fizyczna, która na dzień podpisania umowy refundacji:

- jest pracownikiem Wnioskodawcy.
- prowadząca działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 6 miesięcy,
- ukończyła 70 rok życia.
- udzieliła już poręczenia cywilnego lub wekslowego w umowie dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje), która nie została jeszcze zakończona.

6. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani przed podpisaniem umowy o refundację przedłożyć:

- zaświadczenie zawierające informacje o średnich miesięcznych dochodach z okresu ostatnich 12 miesięcy i czasokres trwania umowy o pracę lub
- wymiar emerytury lub renty albo dowód jej otrzymania z okresu ostatniego miesiąca,
- Oświadczenie, że nie jest przeciwko nim prowadzona egzekucja komornicza,
- w przypadku poręczycieli cywilnych oraz wekslowych prowadzących działalność gospodarczą:
 - dokument potwierdzający wpis do CEiDG,
 - zaświadczenie z ZUS i US o niezaleganiu w opłatach wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem podpisania umowy o refundację,
 - kserokopia deklaracji PIT-36 lub PIT-36L za ubiegły rok wraz z potwierdzeniem złożenia w urzędzie skarbowym.
- w przypadku poręczycieli cywilnych oraz wekslowych prowadzących gospodarstwo rolne
 - zaświadczenie z KRUS o niezaleganiu w opłacaniu składki, wydane nie wcześniej niż 30 dni przed dniem podpisania umowy o refundację,
 - decyzja o hektarach przeliczeniowych.

7. W przypadku zabezpieczeń, o których mowa w §12 ust. 2 pkt 4 w postaci rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot prowadzący działalność gospodarczą dokona na własny koszt.

8.W przypadku zabezpieczeń o których mowa w §12 ust. 2 pkt 3 i pkt 5 kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.

7. Formy zabezpieczenia można łączyć lub wybrać jedną z nich celem zabezpieczenia pełnego zwrotu kosztów refundacji wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, opiekuna, poszukującego pracy, przy czym akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, może stanowić jedynie zabezpieczenie uzupełniające w stosunku do form zabezpieczenia wskazanych w §12 ust 2 pkt 1 i pkt 2.

8.W uzasadnionych przypadkach Urząd może zażądać dodatkowych dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody oraz dokumenty zgłoszeniowe/ rozliczeniowe płatnika składek ZUS.

9.Upoważnieni przez Dyrektora Urzędu pracownicy przeprowadzają wizyty monitorujące prawidłowość wykorzystania przyznanych środków.

10.Koszty związane z ustanowieniem, utrzymaniem, zwolnieniem i zmiana zabezpieczenia ponosi wnioskodawca

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§14

1. Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Dyrektor Urzędu.
2. Zmiany, o których mowa w ust. 1, nie mogą wpływać na umowę zawartą przed dokonaniem zmian w Regulaminie, chyba że strony wyrażą zgodę na zmianę umowy stosownym aneksem do umowy.

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie
Dorota Tudrujek