



POWIATOWY URZĄD PRACY
78-300 ŚWIDWIN ul. Kołobrzaska 3
tel.: 94 365 40 40; 94 365 57 30, fax: 94 365 08 80
www.swidwin.praca.gov.pl
e-mail: swidwin@swidwin.praca.gov.pl
<http://pup.swidwin.ibip.pl>

wypełnia PUP

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym:

Nr w rejestrze:.....

.....
data i podpis pracownika PUP

Wniosek został rozpatrzony:

POZYTYWNIE ☐

NEGATYWNIE ☐

.....
data i podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie

.....
(miejscowość, data)

.....
(pieczęć wnioskodawcy, organizatora stażu)

WNIOSEK o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Zgodnie z art. 53 i 66 l ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy z dnia 20 kwietnia 2004 r. oraz rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r., w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych.

I. Dane organizatora:

1. Pełna nazwa organizatora.....

.....
2. Adres siedziby firmy.....

Nr tel., Nr fax

E-mail

3. Miejsce prowadzonej działalności.....

4. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora.....

5. Nr identyfikacyjny REGON..... i PKD.....

6. Numer identyfikacji podatkowej NIP.....

7. Forma prawna działalności.....

8. Rodzaj działalności.....

9. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności.....

10. Stan zatrudnienia pracowników w dniu składania wniosku: ogółem osób, w tym pełnym wymiarzeosób, w niepełnym wymiarze osób.

Wnioskodawcą (organizatorem stażu) może być:

- pracodawca,
- przedsiębiorca nie zatrudniający pracownika na zasadach przewidzianych dla pracodawców,
- organizacja pozarządowa,
- rolnicza spółdzielnia produkcyjna,
- pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodnictwa, sadownictwa, pszczelarstwa i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników

II. Dane dotyczące organizowanych stanowisk do odbycia stażu:**1. Wnioskuje o skierowanie.....osób do odbycia stażu**

od dnia do dnia na następujące stanowisko/a:

L.p.	Nazwa zawodu/stanowiska (zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności)	Liczba miejsc	Minimalne kwalifikacje, poziom wykształcenia oraz predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne	Imię i nazwisko kandydata na staż

2. Miejsce odbywania stażu /dokładny adres/:

.....

3. Opiekun osoby objętej programem stażu:

(jeden opiekun nie może jednocześnie sprawować opieki nad więcej niż trzema stażystami)

Pan/Pani

Stanowisko, nr telefonu

4. Deklaracja zatrudnienia - po upływie okresu odbywania stażu zobowiązuję się do zatrudnieniaosoby / osób na okres min.miesiące (y) w pełnym wymiarze czasu pracy

III. Oświadczenie organizatora:

1. Prowadzę / nie prowadzę działalność gospodarczą, w rozumieniu przepisów ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Zalegam / nie zalegam z wypłaceniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.

(właściwe zaznaczyć)

Upředzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 k.k. prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

IV. Załączniki:

1. Program stażu
2. Zgłoszenie krajowej oferty pracy
3. Uwierzytelniona kopia dokumentu poświadczającego formę prawną działalności organizatora stażu.

Wnioski wypełnione nieczytelnie i nieprawidłowo lub niekompletne nie będą rozpatrywane. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu dokumentów.

WYJAŚNIENIA

Skierowanie na staż na okres **od 3 do 12 miesięcy** może otrzymać osoba bezrobotna, która nie ukończyła 30 roku życia.

Skierowanie na staż na okres **od 3 do 6 miesięcy** może otrzymać osoba bezrobotna.

INFORMACJA

Urząd w terminie miesiąca od otrzymania prawidłowo sporządzonego i kompletnego wniosku organizatora stażu, informuje go o sposobie rozpatrzenia wniosku. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku zawierana jest umowa określająca wzajemne warunki współpracy.

.....
(pieczęć organizatora)

PROGRAM STAŻU BEZROBOTNYCH

Staż odbywać się będzie w

.....
(nazwa organizatora stażu oraz nazwa komórki organizacyjnej i adres miejsca odbywania stażu)

W zawodzie lub specjalności

L. P.	Zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

Osoba bezrobotna uzyska kwalifikacje ☐ umiejętności zawodowe ☐ (właściwe zaznaczyć X) do wykonywania pracy na stanowisku:

.....
informacje które po zakończeniu stażu zostaną potwierdzone **przez organizatora stażu sporządzoną opinią** zawierającą o zadaniach realizowanych przez bezrobotnego i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu.

Jako opiekuna osoby objętej programem stażu wskazuję:

.....
(imię i nazwisko, zajmowane stanowisko,)

.....
PUP

.....
(pieczęć i podpis organizatora)

ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

I. Dane dotyczące pracodawcy krajowego		2. Adres pracodawcy krajowego	
1. Nazwa pracodawcy krajowego		Kod pocztowy -	
3. Forma prawna prowadzonej działalności *		Ulica	
1) spółka prawa cywilnego		Miejscowość.....	
2) spółka prawa handlowego		Numer telefonu.....	
3) działalność gospodarcza		Imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy	
4) instytucja samorządowa		e-mail.....	
		Strona internetowa.....	
		Fax.....	
6. Liczba zatrudnionych pracowników		7. Agencja zatrudnienia zgłaszająca ofertę pracy tymczasowej TAK NIE	
8. Preferowana forma kontaktu z pracodawcą		3) CV + list motywacyjny na adres e-mail	
1) kontakt osobisty		4) inne	
2) kontakt telefoniczny			
II. Dane dotyczące zgłaszanego miejsca pracy			
9. Nazwa zawodu		11. Nazwa stanowiska	
10. Kod zawodu		12. Liczba wolnych miejsc pracy	
		- dla niepełnosprawnych	
13. Ogólny zakres obowiązków		14. Miejsce wykonywania pracy	
15. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy		1) umowa na czas nieokreślony, 5) umowa zlecenie,	
		2) umowa na czas określony, 6) umowa o dzieło,	
		3) umowa na okres próbny, 7) inny.....	
		4) umowa na zastępstwo	
16. Wymiar czasu pracy		17. Informacja o systemie czasu pracy	
		1) podstawowy, 5) zadaniowy czas pracy,	
		2) równoważny czas pracy, 6) przerywany czas pracy,	
		3) praca w ruchu ciągłym, 7) system weekendowy,	
		4) system skróconego czasu pracy,	
19. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto		20. System wynagrodzenia	
		21. Data rozpoczęcia pracy	
		22. Okres zatrudnienia	
23. Oferta pracy tymczasowej		III. Oczekiwania pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy .	
TAK NIE		1) poziom wykształcenia..... 6) zainteresowanie zatrudnieniem kandydatów z państw EOG	
		2) umiejętności	
		3) uprawnienia.....	
		4) doświadczenie zawodowe	
		5) znajomość języków obcych i ich poziom znajomości	
IV. Postępowanie z ofertą pracy			
24. Okres aktualności oferty pracy		25. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę *	
Od		1) co 3 dni	
Do		2) raz w tygodniu	
		3) raz w miesiącu	
		4) inne	

26. Oferta pracy zgłoszona wyłącznie do PUP Świdwin/oferta zgłoszona w innym Powiatowym Urzędzie Pracy ** (podać jakim)			
27. Wyrażam / nie wyrażam **zgode/y na publiczne upowszechnienie informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy			
28. Oczekiwania dodatkowe dotyczące; 1) upowszechnienia oferty pracy w wybranych krajach EOG 2) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu jej upowszechnienia w ich siedzibach			
V. Informacje dodatkowe w przypadku zgłoszenia oferty pracy dla obywatela EOG			
29. Znajomość języka polskiego (poziom)*: 1. nie wymagany ☐ 3. średniozaawansowany ☐ 2. komunikatywny ☐ 4. zaawansowany ☐		30. Możliwość zapewnienia pracownikom przez pracodawcę zakwaterowania i wyżywienia: zakwaterowanie TAK ☐ NIE ☐ wyżywienie TAK ☐ NIE ☐ zakwaterowanie płatne TAK ☐ NIE ☐ wyżywienie płatne TAK ☐ NIE ☐	
31. Możliwość sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika: TAK ☐ NIE ☐		32. Miejsce wykonywania pracy: Jeżeli miejsce pracy jest inne niż siedziba firmy – podać przyczynę takiej sytuacji:	
33. Wymagania dot. języka, w jakim kandydaci z państw EOG powinni składać dokumenty aplikacyjne:		34. Miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:	
35. Państwa EOG, w których oferta pracy ma zostać dodatkowo upowszechniona:		36. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy	
VI. Adnotacje urzędu pracy.			
37. Data przyjęcia zgłoszenia 	38. Data anulowania zgłoszenia 	39. Numer zgłoszenia Ofpr/...../.....	40. Forma realizacji oferty: 1) skierowania 3) inne..... 2) giełda pracy
Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę zgłoszenia, w terminie 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.			

* Wpisać odpowiedni punkt

** Niewłaściwe skreślić

ZAŁĄCZNIK DO OFERTY PRACY

IV. Oświadczenie pracodawcy.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego, zgodnie z którym „*kto składając zeznanie mające służyć w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 (...)*”, oświadczam, iż w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy:

- ☐ nie zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;
☐ zostałem ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy;

.....
(data i czytelny podpis pracodawcy)

Uwaga!

Zgodnie z art. 36 ust. 5e, 5f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy obowiązujących od dnia 01.02.2011r. w przypadku zaistnienia powyższych okoliczności powiatowy urząd pracy **nie może przyjąć oferty pracy.**

Wypełniając postanowienia określone w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuje się, że: Administratorem Pana(i) danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie ul. Kołobrzeska 3 , 78-300 Świdwin. Pełna treść klauzuli informacyjnej dotycząca obowiązków Administratora – PUP w Świdwinie zamieszczona jest na stronie pup.swidwin.ibip.pl oraz na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie.