



Klauzula informacyjna dla osób niezarejestrowanych w urzędzie pracy

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy z siedzibą w Świdwinie, przy ul. Kołobrzeskiej 3.
2. W każdym przypadku Pani/Pan może skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych na wyżej wskazany adres korespondencyjny z dopiskiem Inspektor Ochrony Danych lub e-mailowo pod adresem poczty elektronicznej: iodo@swidwin.praca.gov.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) inicjowania i realizowania przedsięwzięć mających na celu identyfikację, dotarcie z informacją o możliwościach skorzystania z form pomocy określonych w ustawie o rynku pracy i służbach zatrudnienia i zmotywowania do aktywności zawodowej;
 - 2) kontaktu z osobą, której dane dotyczą w sprawach związanych z pomocą oferowaną przez Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie
4. Dane osobowe będą przetwarzane:
 - 1) na podstawie obowiązujących przepisów prawa m.in. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - 2) ponieważ jest to niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
 - 3) ponieważ przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej o ile jest to dozwolone prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego;
 - 4) na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych – w sytuacjach, gdy przepis prawa lub zawarta umowa nie daje podstaw do przetwarzania danych.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom uprawnionym na podstawie właściwych przepisów prawa oraz stosownych umów zawartych z Powiatowym Urzędem Pracy w Świdwinie.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny, zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach państwowych, innymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie.

Dane osobowe zgodnie z ustawą o rynku pracy i służbach zatrudnienia są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy, a jeśli nastąpiło:

 - 1) skorzystanie z form pomocy, o których mowa w art. 147 ust. 1 lub art. 161 ustawy,
 - 2) lub skorzystano z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 ustawy,są przetwarzane przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zakończono udzielanie pomocy. Jeżeli w tych okresach zostanie wytoczone powództwo lub wszczęte postępowanie, okres przetwarzania przedłuża się do czasu prawomocnego zakończenia tego postępowania.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo:
 - 1) dostępu do treści swoich danych;
 - 2) do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym;
 - 3) do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem;
 - 4) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 5) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano przed cofnięciem zgody;
 - 6) do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym m.in. z przepisów ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia i przepisów wykonawczych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania przez Panią/Pana danych osobowych jest brak możliwości realizacji celów, o których mowa w pkt 3.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. c), e) i a) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) w związku m.in. z przepisami ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Zapoznałem(am) się z niniejszą informacją:

Świdwin, dnia.....

.....
(nazwa lub pieczęć instytucji,
podpis osoby przyjmującej do wiadomości niniejszą klauzulę informacyjną)