



POWIATOWY URZĄD PRACY
78-300 ŚWIDWIN ul. Kołobrzeska 3
tel.: 94 365 40 40; 94 365 57 30, fax: 94 365 08 80
www.swidwin.praca.gov.pl
e-mail: swidwin@swidwin.praca.gov.pl
<http://pup.swidwin.ibip.pl>

wypełnia PUP

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....
data i podpis pracownika PUP

Wniosek został rozpatrzony:

POZYTYWNE

☐

NEGATYWNE

☐

.....
data i podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie

Nr w rejestrze.....
(Wypełnia PUP)

.....
miejscowość i data

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

UWAGA:

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.

Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej w załączniku nr 1.

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Prosimy o niemodyfikowanie i nieusuwanie elementów wniosku.

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce zameldowania, telefon, e-mail
3. Adres do korespondencji
4. Wykształcenie, zawód
5. PESEL
6. NIP
7. Stan cywilny.....
8. Data rejestracji i numer karty wnioskodawcy.....

9. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

W przypadku braku rachunku bankowego po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wymagane będzie jego otwarcie.

10. Kwota wnioskowanych środków

11. Proponowane formy zwrotu dofinansowania: *

- a) poręczenie,
- b) weksel in blanco,
- c) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- d) gwarancja bankowa,
- e) zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach,
- f) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- g) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

* zakreślić właściwe

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem:

- Nazwisko i imię poręczyciela / nazwa firmy.....
- Adres zamieszkania / siedziba firmy – adres.....
- Numer telefonu.....
- W przypadku przedsiębiorców - wpis do ewidencji / KRS
- Numer i seria dowodu osobistego
- PESEL / REGON
- Zakład pracy
- Miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy) *
- Imię i nazwisko małżonka.....
- Adres zamieszkania małżonka.....

- Nazwisko i imię poręczyciela / nazwa firmy.....
- Adres zamieszkania / siedziba firmy – adres.....
- Numer telefonu.....
- W przypadku przedsiębiorców - wpis do ewidencji / KRS
- Numer i seria dowodu osobistego
- PESEL / REGON
- Zakład pracy
- Miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy) *
- Imię i nazwisko małżonka.....
- Adres zamieszkania małżonka.....

* zaświadczenie o dochodach należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych.

12. Rodzaj, symbol i przedmiot planowanej działalności według PKD na poziomie podklasy (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na: usługi, produkcja, z podaniem rodzaju działalności, którą wnioskodawca zamierza uruchomić, np. usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel obuwem).....

13. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem
w lokalu, który jest własnością.....

w załączeniu przedkładam*:

- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu,
- inne.....

* zakreslić właściwe

14. Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku? *

TAK

NIE

* zakreslić właściwe

w okresie oddo

15. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:

a) uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty

b) odbyte kursy, szkolenia

c) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami)

[illegible]

17. Czy planowane jest zatrudnienie pracownika(ów) w okresie 12 miesięcy od rozpoczęcia działalności na podstawie umowy o pracę na pełny etat *

TAK

NIE

*zakreślić właściwe

18. Plan finansowy działalności:

a. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności, jakie zostaną poniesione w okresie od dnia zawarcia umowy do maksymalnie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania (należy wskazać wszystkie koszty związane z podjęciem działalności np. koszty remontu, zakup wyposażenia, zakup towaru handlowego, wpis do ewidencji itp. oraz źródła ich finansowania uwzględniając środki własne i środki z PUP).

[illegible]

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, **nie mogą być przeznaczone na:**

- a. zakup towaru w postaci wyrobów tytoniowych i alkoholi,
- b. zakup nieruchomości i gruntów,
- c. opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS,
- d. koszty podłączenia wszelkich mediów oraz koszty abonamentów,
- e. szkolenia i kursy,
- f. ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
- g. koszty przesyłki i dostawy, transportu, pakowania, montażu,
- h. spłatę zadłużenia wynikającego z zaciągniętych zobowiązań,
- i. wycenę rzeczoznawcy,
- j. garderobę, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, wymaganej na podstawie odrębnych przepisów,
- k. kasę fiskalną, tachograf, taksometr, kasotaksometr,
- l. zakup rzeczy używanych w kwocie niższej niż 1.000,00 zł,
- m. zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i linii bocznej,
- n. remont (materiały i usługi),
- o. leasing,
- p. meble, sprzęt RTV, AGD i inne wyposażenie nie związane z charakterem planowanej działalności gospodarczej.

Środki na podjęcie działalności gospodarczej, **mogą być przeznaczone na:**

- 1) Zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn oraz sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej,
- 2) Zakup surowców, materiałów i towarów (w kwocie nie przewyższającej 50% wnioskowanej kwoty),
- 3) Reklamę-promocję (w kwocie nie przewyższającej 30% wnioskowanej kwoty),
- 4) Samochód osobowy/ dostawczy do 3,5 t (w kwocie nie przewyższającej 50% wnioskowanej kwoty oraz pod warunkiem posiadania prawa jazdy kat. B),
- 5) Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanego z podjęciem działalności gospodarczej (w kwocie nie przewyższającej 10% wnioskowanej kwoty).

UWAGA:

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zakupu tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. W ramach przyznanых środków, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich tj. płatność za pobraniem, wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.

Minimalna cena jednostkowa zakupionego towaru wynosi 100 zł.

b) analiza finansowa przychodów i kosztów działalności–należy wypełnić poniższe zestawienie kosztów i przychodów z uwzględnieniem 2 najbliższych lat działalności

Lp.	Wyszczególnienie	za I kwartał	za II kwartał	za III kwartał	za IV kwartał	pierwszy rok działalności	za I kwartał	za II kwartał	za III kwartał	za IV kwartał	drugi rok działalności
A	PRZYCHÓD OGÓŁEM w tym										
1.	Przychód ze sprzedaży towarów i usług										
2.	Pozostałe przychody										
B	KOSZTY OGÓŁEM w tym:										
1.	Zakup towarów lub usług										
2.	Opłaty za najem lokalu										
3.	Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)										
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, reklama, itp.)										
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS oraz kosztami pracodawcy										
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)										
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne										
E	ZYSK BRUTTO (C – D)										
F	Składki na ubezpieczenie zdrowotne własne										
G	Podatek dochodowy										
H	ZYSK NETTO (E – F – G)										

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

- a) Dokumenty wskazane w pkt 13;
- b) Dokumenty poświadczające informacje wskazane w pkt 15;
- c) Załącznik nr 1;
- d) Załącznik nr 2;
- e) Załącznik nr 3;
- f) Załącznik nr 4;
- g) Załącznik nr 5;
- h) Załącznik nr 6;
- i) Oświadczenie poręczyciela o wysokości dochodu oraz aktualnych miesięcznych zobowiązaniach.
- j) Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane **doświadczenie zawodowe** (umowę o pracę, umowa zlecenie, dzieło), kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (zaświadczenia ukończonych kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości decyzję o jej wykreśleniu).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie własnej lub nieruchomości niezbędnej do prowadzenia działalności (działka, budynki, lokal własny).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wynajęcie lub użyczenie nieruchomości lub lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza lub przyrzeczenie zawarcia umowy najmu/użyczenia.
4. Dokument potwierdzający zmianę sposobu użytkowania lokalu.
5. Zawarte wstępne umowy o współpracy, listy intencyjne itp.
6. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością.
7. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień mających wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie trzech lat poprzedzających złożenie wniosku oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
10. Oferty planowanych zakupów.

U W A G A!!!

- złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi,
- rozpatrzeniu podlega jedynie kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty,
- od negatywnego stanowiska urzędu w sprawie uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie,
- fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- dokonanie wpisu do CEiDG oraz rozpoczęcie działalności gospodarczej przed zawarciem umowy z PUP skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków,
- dodatkowe informacje znajdują się w regulaminie dostępnym w siedzibie PUP oraz na stronie:
www.swidwin.praca.gov.pl

[illegible]

.....
data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY nr 1

1. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. Zaznajomiłem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności oświadczam, iż:
 - a. W okresie ostatnich 2 lat nie byłam(em) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazana/ -y za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałam(em) działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałam(em) w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c. Nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d. Nie skorzystałam(em) z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e. Nie skorzystałam(em) z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187;
 - f. W okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałam(em) z własnej winy realizacji formy pomocy określonej w ustawie;
 - g. Nie złożyłam(em) do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
4. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
5. Brałam(-em) czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.
6. W celu zapewnienia transparentności udzielonego wsparcia, zakupy dokonane od podmiotów powiązanych kapitałowo, organizacyjnie, osobowo, rodzinie (małżonek, wstępni, zstępni Korzystającego), nie zostaną uznane jako kwalifikowane w ramach rozliczenia przyznanych środków.

Jestem świadoma(-y) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY nr 2
(DOTYCZY WNIOSKU DOFINANSOWANIE PODJĘCIA DZIAŁANOŚCI GOSPODARCZEJ)

1. Dostarczenie przeze mnie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o **przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej** oraz podpisanie wyżej wymienionej umowy nastąpi **w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia** przez Komisję do rozpatrywania i oceniania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wniosków o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie złożonego przeze mnie wniosku.
2. Niedostarczenie dokumentów i niepodpisanie stosownej umowy w wyżej wymienionym w terminie traktowane będzie jako moja **rezygnacja z przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej**.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....
miejscowość i data

.....
Imię i Nazwisko

.....
PESEL

.....
adres

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany upoważniam:

Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie
(pełna nazwa firmy)

ul. Kołobrzeska 3, 78-300 Świdwin
(adres siedziby firmy)

Do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej S.A.** o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WIELKOŚCI POMOCY DE MINIMIS OTRZYMANEJ W CIĄGU MINIONYCH TRZECH LAT (3X365 DNI) PRZED DNIEM ZŁOŻENIA WNIOSKU:

- ☐ Nie otrzymałem w okresie trzech lat do dnia złożenia wniosku pomocy de minimis.
- ☐ Otrzymałem w okresie trzech lat pomoc de minimis
w wysokościzł, co stanowieuro.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Karta oceny wniosku

Lp.	Kryterium	Ocena w punktach	Punktacja	Uwagi
1	SPOSÓB WYPEŁNIENIA WNIOSKU		maksymalnie 3 pkt 0-3 – wniosek został wypełniony czytelnie, estetycznie, na każde pytanie zostały udzielone odpowiedzi, a jeśli nie dotyczą danej osoby, to w odpowiedni sposób zaznaczone	
2	WPŁYW PRZEDSIĘWZIĘCIA FINANSOWANEGO PRZEZ PUP W ŚWIDWINIE NA SYTUACJĘ OSÓB BEZROBOTNYCH DOTYCZĄCE ZWIĘKSZENIA MIEJSC PRACY		maksymalnie 2 pkt 0 pkt – brak rokowań na zatrudnienie; 1 pkt – przewidywane zatrudnienie 1 osoby; 2 pkt – przewidywane zatrudnienie minimum 2 osób.	
3	OCENA POZOSTAWANIA W REJESTRZE OSÓB BEZROBOTNYCH		maksymalnie 3 pkt 0 pkt – status bezrobotnego w okresie 0 – 3 miesięcy; 1 pkt – status bezrobotnego w okresie 3 – 6 miesięcy; 2 pkt – status bezrobotnego w okresie 6 – 12 miesięcy; 3 pkt – status bezrobotnego powyżej 12 miesięcy.	
4	STOPIEŃ PRZYGOTOWANIA PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI		maksymalnie 11 pkt 1 pkt – potwierdzona w formie pisemnej wstępna umowa lub wstępna rozmowa; 0-2 pkt – rozeznanie rynku; 0-3 pkt – posiadane predyspozycje do prowadzenia danej działalności (wykształcenie, doświadczenie, szkolenia, zezwolenia, pozwolenia); 0-5 pkt – adekwatność zakupów do proponowanej działalności.	
5	ANALIZA FINANSOWA PRZEDSIĘWZIĘCIA		maksymalnie 3 pkt 0-3 pkt – obiektywna ocena komisji dokonana na podstawie przedstawionej kalkulacji finansowej	
6	OCENA PRZYSZŁEJ DZIAŁALNOŚCI		maksymalnie 8 pkt 0-3 pkt – całościowa obiektywna ocena komisji (pomysł na działalność, realność powodzenia w przyszłości i zapotrzebowanie na rynku); 0-5 pkt – innowacyjność przedsięwzięcia	
	Suma punktów		maksymalna liczba punktów: 30x4=120	Data: