



POWIATOWY URZĄD PRACY
78-300 ŚWIDWIN ul. Kołobrzeska 3
tel.: 94 365 40 40; 94 365 57 30, fax: 94 365 08 80
www.swidwin.praca.gov.pl
e-mail: swidwin@swidwin.praca.gov.pl
<http://pup.swidwin.ibip.pl>

wypełnia PUP

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym:

.....

data i podpis pracownika PUP

Wniosek został rozpatrzony:

POZYTYWNIE ☐

NEGATYWNIE ☐

.....

data i podpis Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Świdwinie

Nr w rejestrze

.....
miejscowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE Z FUNDUSZU PRACY JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- 3) Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
- 4) Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych.

UWAGA:

W celu właściwego wypełnienia wniosku, prosimy o staranne jego przeczytanie. Obejmuje on zestaw zagadnień, których znajomość jest niezbędna do przeprowadzenia kompleksowej analizy formalnej i finansowej przedsięwzięcia i podjęcia przez PUP właściwej decyzji. Prosimy o dołożenie wszelkich starań, aby precyzyjnie odpowiedzieć na wszystkie pytania. Tylko wtedy będzie możliwa prawidłowa ocena planowanego przez Państwa przedsięwzięcia i pomoc w jego realizacji.

Wnioskowana kwota musi wynikać z kalkulacji wydatków przedstawionej w tabeli w pkt. 19b.

Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.

Prosimy o niemodyfikowanie i nie usuwanie elementów wniosku.

ZŁOŻENIE WNIOSKU NIE ZWALNIA Z OBOWIĄZKU STAWIANIA SIĘ NA OBOWIĄZKOWE WIZYTY W URZĘDZIE W WYZNACZONYCH TERMINACH.

1. Nazwisko i imię
2. Miejsce zameldowania, telefon, e-mail
3. Adres do korespondencji
4. Wykształcenie, zawód
5. PESEL
6. NIP
7. Dowód osobisty: SeriaNrWydany przez.....
8. Stan cywilny.....

9. Data rejestracji i numer karty bezrobotnego.....

10. Nr rachunku bankowego wnioskodawcy

W przypadku braku rachunku bankowego po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku wymagane będzie jego otwarcie.

11. Kwota wnioskowanych środków

12. Proponowane prawne zabezpieczenie* :

- | | |
|--|---|
| a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval) | d) gwarancja bankowa |
| b) poręczenie | e) blokada rachunku bankowego |
| c) zastaw na prawach lub rzeczach | f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika |

* zakreślić właściwe

W przypadku zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem :

- Nazwisko i imię poręczyciela / nazwa firmy.....
 - Adres zamieszkania / siedziba firmy – adres
 - Numer telefonu.....
 - Numer i seria dowodu osobistego.....
 - w przypadku przedsiębiorców - wpis do ewidencji / KRS.....
 - PESEL / REGON
 - Zakład pracy
 - Miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy)*
-
- Nazwisko i imię poręczyciela / nazwa firmy.....
 - Adres zamieszkania / siedziba firmy – adres
 - Numer telefonu.....
 - Numer i seria dowodu osobistego.....
 - w przypadku przedsiębiorców - wpis do ewidencji / KRS
 - PESEL / REGON
 - Zakład pracy
 - Miesięczny dochód brutto (średnia z ostatnich 3 miesięcy)*

*** zaświadczenie o dochodach należy dostarczyć w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku. Zaświadczenie winno być wydane nie wcześniej niż w ostatnich 30 dniach przed podpisaniem umowy oraz potwierdzać dochód brutto liczony jako średnia z 3 ostatnich zrealizowanych wypłat miesięcznych.**

13. Rodzaj, symbol i przedmiot planowanej działalności według PKD na poziomie podklasy (krótki opis zamierzonego przedsięwzięcia – dotyczy podziału na: usługi, produkcja, z podaniem rodzaju działalności, którą wnioskodawca zamierza uruchomić, np. usługi remontowo-budowlane, produkcja, handel obuwem)

14. Zamierzam prowadzić działalność gospodarczą pod adresem

w lokalu, który jest własnością..... w załączeniu przedkładam*:

- wstępną umowę dzierżawy, najmu, użyczenia,
- oświadczenie przyszłego wynajmującego, użyczającego lub oddającego w dzierżawę o potwierdzonych wstępnych ustaleniach dotyczących wynajmu, użyczenia lub dzierżawy,
- zgoda na prowadzenie działalności gospodarczej w danym miejscu,
- inne.....

* zakreślić właściwe

15. Czy prowadził/a Pan/i działalność gospodarczą w ostatnich 12 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku?*

TAK

NIE

*Zakreślić właściwe

w okresie oddo

rodzaj i symbol prowadzonej działalności gospodarczej według PKD.....

Przyczyna zamknięcia firmy:

16. Działania podjęte na rzecz zamierzonej działalności:

a) uzyskane niezbędne pozwolenia, zaświadczenia, zezwolenia, certyfikaty.....

b) odbyte kursy, szkolenia

c) przedwstępne umowy, oświadczenia o współpracy z przyszłymi kontrahentami (usługobiorcami, usługodawcami, dostawcami, odbiorcami).....

[illegible]

b) szczegółowa specyfikacja i harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków, jakie zostaną poniesione w okresie maksymalnie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej (jeśli planowany jest zakup sprzętu używanego proszę to uwzględnić w poniższej specyfikacji):

LP.	NAZWA	KWOTA	UŻYWANY/ NOWY	TERMIN REALIZACJI
	Suma:			

.....

.....

.....

.....

.....

1. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, nie mogą być przeznaczone na:

- 1) działalność handlowo-usługową polegającą na akwizycji, handlu obwoźnym,
- 2) działalność sezonową,
- 3) prowadzenie lombardu, salonu gier hazardowych oraz firm typu agencji towarzyskich, itp.
- 4) podjęcie działalności w formie spółki,
- 5) sprzedaż internetową na portalach sprzedażowych (z wyłączeniem sklepu internetowego)
- 6) zakup akcji, obligacji, udziałów w spółkach,
- 7) przejęcie lub stanie się wspólnikiem lub współwłaścicielem istniejącej już firmy oraz na zakup zorganizowanej części przedsiębiorstwa od osoby fizycznej,
- 8) zakup towaru w postaci wyrobów tytoniowych i alkoholi,
- 9) zakup pojazdów przeznaczonych do wykonywania działalności zarobkowej w zakresie drogowego transportu towarów,
- 10) zakup nieruchomości i gruntów,
- 11) opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon, czynsz, dzierżawa, itp.), opłaty administracyjne, rejestracyjne, składki ZUS,
- 12) koszty podłączenia wszelkich mediów oraz koszty abonamentów,
- 13) szkolenia i kursy,
- 14) ubezpieczenia, podatki, akcyzę,
- 15) koszty przesyłki i dostawy, transportu, pakowania, montażu,
- 16) wycenę rzeczoznawcy,
- 17) garderobę, z wyłączeniem odzieży roboczej i ochronnej, wymaganej na podstawie odrębnych przepisów,
- 18) kasę fiskalną, tachograf, taksometr, kasotaksometr,
- 19) zakup rzeczy używanych w kwocie niższej niż 1.000,00zł,
- 20) zakup środków (towarów i usług) od współmałżonka, krewnych i powinowatych w linii prostej i linii bocznej,
- 21) remont (materiały i usługa).

2. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, mogą być przeznaczone na:

- 1) Zakup środków trwałych, maszyn, urządzeń, narzędzi oraz sprzętu niezbędnego do podjęcia działalności gospodarczej,
- 2) Zakup surowców, materiałów i towarów (w kwocie nie przewyższającej 50% wnioskowanej kwoty),
- 3) Reklamę-promocję (w kwocie nie przewyższającej 30% wnioskowanej kwoty),
- 4) Samochód osobowy/ dostawczy do 3,5 t (w kwocie nie przewyższającej 50% wnioskowanej kwoty),
- 5) Koszty pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem działalności gospodarczej (w kwocie nie przewyższającej 10% wnioskowanej kwoty).

Powiatowy Urząd Pracy nie może sfinansować kosztów zakupu samochodu przy działalności w zakresie transportu drogowego towarów.

UWAGA:

Za poniesienie wydatku uznaje się moment faktycznego dokonania zakupu tj. dokonania przelewu, zapłaty gotówką, płatność kartą płatniczą. W ramach przyznanych środków, nie zostaną rozliczone zakupy dokonane na współwłasność. W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich tj. płatność za pobraniem, wymagane jest dostarczenie informacji od sprzedawcy o zapłacie za zakupiony towar z podaniem daty zapłaty.

c) analiza finansowa przychodów i kosztów działalności—należy wypełnić poniższe zestawienie kosztów i przychodów z uwzględnieniem 2 najbliższych lat działalności:

[illegible]

20. Analiza SWOT, czyli mocne i słabe strony przedsięwzięcia oraz szanse i zagrożenia, jakie ono stwarza. To metoda określenia słabych i silnych stron firmy oraz szans i zagrożeń przed nią stojących, gdzie „S” – to silne strony firmy w pozytywny sposób wyróżniające ją wśród konkurencji, „W” – to słabe strony działania firmy, „O” – to szanse rozwoju, „T” – to trudności i bariery dla działania i rozwoju firmy:

S-strong (mocne strony)	W-weak (słabe strony)
O-opportunity (szanse)	T-threat (zagrożenia)

Analizę prosimy przeprowadzić według poniższych wskazówek:

1. **Mocne strony** – wewnętrzne czynniki pozytywne - należy wymienić m. in. atuty swojego pomysłu, zalety proponowanych towarów/usług, charakterystyczne cechy, które odróżniają planowaną działalność od innych podobnych, własne umiejętności, które są niezbędne dla powodzenia przedsięwzięcia.
2. **Słabe strony** – wewnętrzne czynniki negatywne - należy wymienić m. in. czynniki, które stanowią o przewadze konkurencji, elementy, które powinny zostać usprawnione, błędy których należałoby się wystrzegać w przyszłości, ograniczenia wynikające z małych zasobów lub niedostatecznych kwalifikacji.
3. **Szanse** – zewnętrzne czynniki pozytywne – należy wymienić m.in. zjawiska i tendencje w otoczeniu, które, gdy odpowiednio wykorzystane, staną się impulsem do rozwoju, szanse wynikające z rozwoju technologii, ze struktury rynku pracy, struktury społeczeństwa, zmian w stylu życia, wzorów społecznych, rządowej oraz samorządowej polityki gospodarczej i finansowej.
4. **Zagrożenia** – zewnętrzne czynniki negatywne – należy wymienić m. in. bariery rozwoju firmy wynikające np. z sytuacji makro i mikroekonomicznej, utrudnienia wynikające z przewagi konkurencji, zmiennych warunków na rynku towarów/usług, przeszkody wynikające z sytuacji politycznej i gospodarczej kraju, Europy, świata.

Realistyczna analiza ww. czynników pozwoli na wyciągnięcie wniosków, które umożliwią osiągnięcie dwóch głównych celów:

- wykorzystanie w pełni mocnych stron i pojawiających się szans;
- ograniczenie słabych stron i skutków zewnętrznych zagrożeń.

Świadomy, iż „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć :

- a) Dokumenty wskazane w pkt 14;
- b) Dokumenty poświadczające informacje wskazane w pkt 16;
- c) Załącznik nr 1 (oświadczenie bezrobotnego nr 1 str. 11, 12);
- d) Załącznik nr 2 (oświadczenie bezrobotnego nr 2 str. 13);
- e) Załącznik nr 3 (upoważnienie str. 15);
- f) Załącznik nr 4 (oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis str. 16);
- g) Oświadczenie poręczyciela o wysokości dochodu oraz aktualnych miesięcznych zobowiązaniach.

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO nr 1
(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZYKNANIE JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE
DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ)

Świadomy(a), iż „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam co następuje:

1. Zaznałem(am) się i spełniam warunki, o których mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1), odnoszące się do dopuszczalnego udzielenia pomocy na podstawie niniejszego rozporządzenia.
2. Zaznałem(am) się i spełniam warunki dotyczące przyznawania i wydatkowania ewentualnie otrzymanych środków określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz zawarte w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, a w szczególności oświadczam, iż:
 - a) **otrzymałem/nie otrzymałem** bezzwrotne środki Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenia lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - b) **posiadam/nie posiadam** wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania:
 - **zakończyłem(am)/ nie zakończyłam(am)** prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, a symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według PKD na poziomie podklasy jest inny od działalności zakończonej;
 - c) nie byłem(am) karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.-Kodeks karny;
 - d) zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - e) **nie złożyłem (am)/ złożyłem (am)** wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - f) W okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
 - **odmówiłem(am)/nie odmówiłem(am)** bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy;
 - z własnej winy **przerwałem(am)/ nie przerwałem(am)** szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie;
 - po skierowaniu **podjąłem(ęłam)/nie podjąłem(jęłam)** szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie;
 - g) wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem;
 - h) **prowadziłem(am)/ nie prowadziłem(am)** w przeszłości działalność gospodarczą lecz nie posiadam zaległości w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych i Urzędzie Skarbowym z tego tytułu;
3. **Posiadam/ nie posiadam** nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne.

4. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy, otrzymam pomoc publiczną.
5. Brałem czynny udział w postępowaniu oraz znana jest mi moja sytuacja faktyczna i prawna.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

.....
miejscowość i data

OŚWIADCZENIE BEZROBOTNEGO nr 2
(DOTYCZY WNIOSKU O PRYZYKNANIE ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI
GOSPODARCZEJ)

Świadomy(a), iż „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”, oświadczam, że:

1. dostarczenie przeze mnie dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o **przyznanie bezrobotnemu środków na podjęcia działalności gospodarczej** oraz podpisanie w/w umowy nastąpi **w terminie do 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia** przez Komisję ds. Dotacji i Refundacji złożonego przeze mnie wniosku.
2. niedostarczenie dokumentów i niepodpisanie stosownej umowy w w/w terminie traktowane będzie jako moja **rezygnacja z przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej**.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH DO WNIOSKU:

1. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane **doświadczenie zawodowe** (umową o pracę, umowa zlecenie, dzieło), kwalifikacje do prowadzenia planowanej działalności gospodarczej (zaświadczenia ukończonych kursów i szkoleń, świadectwa pracy, uprawnienia zawodowe, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w przeszłości decyzję o jej wykreśleniu).
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie własnej lub nieruchomości niezbędnej do prowadzenia działalności (działka, budynki, lokal własny).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wynajęcie lub użyczenie nieruchomości lub lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza lub przyrzeczenie zawarcia umowy najmu/użyczenia.
4. Dokument potwierdzający zmianę sposobu użytkowania lokalu.
5. Zawarte wstępne umowy o współpracy, listy intencyjne itp.
6. Inne dokumenty mające związek z planowaną działalnością.
7. Dokument potwierdzający posiadanie uprawnień mających wpływ na prowadzenie działalności gospodarczej.
8. Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych.
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r.
10. Oferty planowanych zakupów.

U W A G A !!!

- złożony wniosek wraz z dokumentacją nie podlega zwrotowi,
- rozpatrzeniu podlega jedynie kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek zawierający wszystkie wymagane załączniki oraz dodatkowe dokumenty,
- od negatywnego stanowiska urzędu w sprawie uwzględnienia wniosku nie przysługuje odwołanie,
- fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
- dokonanie wpisu do CEiDG oraz rozpoczęcie działalności gospodarczej przed zawarciem umowy z PUP skutkuje odmową przyznania wnioskowanych środków,
- dodatkowe informacje znajdują się w regulaminie dostępnym w siedzibie PUP oraz na stronie: www.swidwin.praca.gov.pl

.....
Imię i Nazwisko

.....
miejscowość i data

.....
PESEL

.....
adres

.....

UPOWAŻNIENIE

Ja, niżej podpisany upoważniam :

Powiatowy Urząd Pracy w Świdwinie
(pełna nazwa firmy)

ul. Kołobrzeska 3, 78-300 Świdwin
(adres siedziby firmy)

Do wystąpienia do **Krajowego Rejestru Długów Biura Informacji Gospodarczej SA**
o ujawnienie informacji gospodarczych dotyczących mojej osoby.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE OTRZYMANIA POMOCY DE MINIMIS
W ROKU BIEŻĄCYM ORAZ W DWÓCH POPRZEDNICH LATACH PRZED DNIEM
ZŁOŻENIA WNIOSKU:**

- ☐ Nie otrzymałem w roku bieżącym do dnia złożenia tego wniosku oraz w dwóch poprzednich latach pomocy de minimis.
- ☐ Otrzymałem w roku bieżącym oraz w dwóch poprzednich latach pomoc de minimis w wysokościzł, co stanowieuro.

Świadomy(a), iż „kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Prawdziwość informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
data i czytelny podpis Wnioskodawcy